

NEW!

## PowerPoint応用

『PowerPointは、何となく使えるが、伝わる資料（スライド、企画書、チラシ、リーフレット など）が上手く作れない。』ということはありませんか？

このコースでは、効果的に情報を伝えるテクニックである「画像の加工」や「グラフィックの活用」に加え、既存のデータを活用するための方法として、ほかのアプリケーション（WordやExcel など）との連携についても学びます。そして、伝わるビジネス資料の作成を目指します。

## カリキュラム

【使用機器】 Windows11、Office2021

月日	項目	主な内容
4月21日（火）	PowerPointの基礎	PowerPointの基本操作について確認します。
	画像の加工	回転、トリミング、図のスタイルとカスタマイズ、背景、他のツール紹介 など
	グラフィックの活用	テーマのアレンジ、画像の配置、図形の作成・書式、オブジェクトの配置・組み合わせ など
	画像と音声の活用	ビデオの挿入・編集、プレゼンテーション用のビデオ作成 など
4月22日（水）	スライドのカスタマイズ	スライドマスター、ヘッダーとフッター、オブジェクトの動作設定 など
	ほかのアプリとの連携	Word・Excel・PowerPointのデータ活用
	便利な機能	便利な機能の紹介
	まとめ	お仕事で活用できる機能とテクニックについてまとめます。

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

## 募集要項

対象者	Power Pointの経験は少しあるが、上手くスライドが作れないとお悩みの方 など	
定員	15名 （最少開催人数：10名程度）	
期間	4月21日（火）、4月22日（水）（2日間）	
時間	午前9時30分～午後4時30分まで（昼休憩1時間）	総訓練時間：12時間
会場	山形職業能力開発専門学校 パソコン室	
持ち物	筆記用具	
講師	庄司 陽子 氏（県内在住）	
受講料	6,000円 ※受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等にて納入期限までに納入してください。 <u>募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料の納入が必要となります。</u> <u>また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。</u>	
テキスト代	2,310円(税込) よくわかるMicrosoft PowerPoint 2021 応用 Office2021/Microsoft365対応	※テキスト代は、講座の初日に現金引き換えとなります。
申込方法	パソコン又はスマートフォンにより、山形職業能力開発専門学校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書（団体・法人用または個人用）をお送りください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 <b>※求職者の方は、公共職業安定所（ハローワーク）に報告する求職活動の実績となります。</b>	
申込締切日	3月25日（水） ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。	
事業主の方へ～助成金のご案内～	人材開発支援助成金（問合せ：山形労働局助成金センター TEL023-666-3614） <b>※助成の対象になるかどうかは、個別に判断されますので、詳しくは、所管先までお問い合わせください。</b>	

## お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門学校

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください。

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号 TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

～各種研修コースを御案内しています。～ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/>⇒

ホームページからお申し込み出来ます。⇒  
<https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup>



様式2号の2 (甲)

《送付先》山形職業能力開発専門校

FAX: 023-644-6850

## 受講申込書 (法人・団体用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者 (職・氏名) ふりがな

(電話: FAX: )

事業所の規模 (従業員数) 人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。  
受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者  
名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、  
ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の□の欄に☑とご記入下さい。 □

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	0Aシステム科「PowerPoint応用」(コース番号: 8KJ019)
実施期間	4月21日(火)、4月22日(水)

※下記の【留意事項】をご覧ください。

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト 購入	備考
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。  
なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

### 【留意事項】

受講は、**先着順**となります。

受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等にて納入期限までに納入してください。

募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

### 【お知らせ】

本校では、研修の情報配信サービス(メールまたはFAX)を行っています。

ご希望の方は、お申し入れください。<https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/#06>

《配信する情報》 ・年間研修コース一覧 ・各研修コースの募集案内 ・その他の各種研修



ホームページからお申し込み出来ます。⇒  
https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup



様式第2号の1

山形職業能力開発専門校  
FAX: 023-644-6850

## 受講申込書 (個人用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	OAシステム科「PowerPoint応用」(コース番号: 8KJ019)
実施期間	4月21日(火)、4月22日(水)

※太枠は、必須項目です。 ※下記の【留意事項】をご覧ください。 ※お申込みください。

(ふりがな) 受講者氏名				男 ・ 女		
生 年 月 日	昭和・平成	年	月	日生	年 齢	才
住 所	〒			電 話	( )	
勤 務 先	名 称					
	所 在 地	〒				
	電 話	( )		事業所 の規模	人	
	担当業務					
テキストの購入 (テキストを使用する 講座のみ記載ください。)	希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注) 教材購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。					
特 記 事 項						

### 【留意事項】

受講は、**先着順**となります。  
受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等にて納入期限までに納入してください。  
募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

### 【求職者の方へ】

この研修は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する**求職活動の実績**となりますので、スキルアップの場としてご活用ください。