

自分らしい
「コツ」発見！

コミュニケーションのコツ (若手社員向け)

「相談できない」「何を話したらいいの」と悩んでいませんか？

このコースでは、そんなモヤモヤを2日間でスッキリ解消！

「上司のホンネ」をのぞき見しながら、明日からの職場が驚くほどラクになるコツを伝授します。

同世代の皆さんと“あるある”を楽しく共有しながら学びましょう！

#若手社員 #コミュニケーション #職場のモヤモヤ #同世代と繋がりたい

カリキュラム

月日	項目	主な内容
9月1日(火) 「知る」	オリエンテーション	アイスブレイク、モヤモヤの共有、研修のゴールを共有
	コミュニケーションを知る	コミュニケーションの正体、なぜ悩んでしまうのか
	自分のことを知るワーク	自分の第一印象、自分らしさ、癖、を見つけよう
	相手のことを知るワーク	相手の考え、背景、気持ちを想像してみよう
9月2日(水) 「使える」	コミュニケーションスキル	基本的なマナーの確認、PREP法(相手に分かりやすく伝える)、電話やメールの注意点
	実践ワーク「言語編」	その時わたしはどうする？
	実践ワーク「非言語編」	職場での様々なシーンを想定して、実際の行動をイメージしよう
	まとめ	明日からやってみることを言語化し、仲間と共有

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

募集要項

対象者	自分らしいコミュニケーションのコツをつかみ、仕事に活かしたい方
定員	15名 (最少開催人数：10名程度)
期間	9月1日(火)、9月2日(水) (2日間)
時間	午前9時30分～午後4時30分まで(昼休憩1時間) 総訓練時間：12時間
会場	山形職業能力開発専門校 25号教室
持ち物	筆記用具、「最近あったモヤモヤしたこと」
講師	CarriereXmikke! (キャリアール・ミッケ) (山形市) キャリアコンサルタント 亀井 果織 氏
受講料	6,000円 ※受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等の窓口のほか、コンビニエンスストア等、スマートフォン決済アプリ及びWebサイトにて納期限までに納入してください。 <u>募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料の納入が必要となります。</u> <u>また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。</u>
テキスト代	0円(税込) オリジナル資料(無料)
申込方法	パソコン又はスマートフォンにより、山形職業能力開発専門校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書(団体・法人用または個人用)をお送りください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 ※求職者の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。
申込締切日	8月3日(月) ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。
事業主の方へ ～助成金のご案内～	1 人材開発支援助成金(問合せ：山形労働局助成金センター TEL023-666-3614) 2 山形市中小企業人材養成事業費補助金(所管：山形市) 3 上山市中小企業人材養成事業補助金(製造業に限る)(所管：上山市) 4 山辺町企業人材育成促進支援事業補助金(所管：山辺町) ※助成の対象になるかどうかは、個別に判断されますので、詳しくは、所管先までお問い合わせください。

お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門校 ※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください。

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号 TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

～各種研修コースを御案内しています。～ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/>⇒

ホームページからお申し込み出来ます。⇒
<https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup>



様式2号の2（甲）

《送付先》山形職業能力開発専門校
FAX：023-644-6850

受講申込書（法人・団体用）

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者（ふりがな職・氏名）

（電話： FAX： ）

事業所の規模（従業員数） 人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の□の欄に☑とご記入下さい。 □

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	ビジネス科「コミュニケーションのコツ（若手社員向け）」（コース番号：8KJ003）
実施期間	9月1日（火）、9月2日（水）

※下記の【留意事項】をご覧ください。お申込みください。

（ふりがな） 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト 購入	備考
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	

（注）テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。
なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【留意事項】

受講は、**先着順**となります。

受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等の窓口のほか、コンビニエンスストア等、スマートフォン決済アプリ及びWebサイトにて納期限までに納入してください。

募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【お知らせ】

本校では、研修の情報配信サービス（メールまたはFAX）を行っています。

ご希望の方は、お申し入れください。<https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/#06>

《配信する情報》 ・年間研修コース一覧 ・各研修コースの募集案内 ・その他の各種研修





受講申込書（個人用）

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓 練 科	ビジネス科「コミュニケーションのコツ（若手社員向け）」（コース番号：8KJ003）
実施期間	9月1日（火）、9月2日（水）

※太枠は、必須項目です。 ※下記の【留意事項】をご覧ください。お申込みください。

(ふ り が な)				男 ・ 女	
受 講 者 氏 名					
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日 生	年 齢	才		
住 所	〒	電 話	()		
勤 務 先	名 称				
	所 在 地	〒			
	電 話	()	事業所の規模	人	
	担当業務				
テキストの購入 (テキストを使用 する講座のみ記載 ください。)		希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注) 教材購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特 記 事 項					

【留意事項】

受講は、**先着順**となります。
受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等の窓口のほか、コンビニエンスストア等、スマートフォン決済アプリ及びWebサイトにて納期限までに納入してください。
募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【求職者の方へ】

この研修は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する**求職活動の実績となります**ので、スキルアップの場としてご活用ください。