

ビジネススキル基礎（若手社員向け）

このコースは、若手社員を対象に、入社から現在までを振り返り、現状を整理、理解することで、これからの活力ある仕事へつなげます。また、演習により、社会人力やビジネスマナーを学びます。

カリキュラム

月日	項目	主な内容
5月14日（木）	現状の理解	現状の整理、社会人としての心得、入社してからの振り返り
	社会人力 ワークⅠ	自己チェックと行動目標
	私の棚卸し	自分を知るための棚卸しを行います
	社会人力 ワークⅡ	現在の困り事・悩み事の解決策を検討します
	明日からの行動	チャレンジしたいこと など
5月21日（木）	振り返り	PDCAサイクル 学んだことを活かした1週間の変化・結果を確認しよう
	コミュニケーション	～ゲーム方式ワーク～（非言語コミュニケーション、人に伝えるポイント など）
	ビジネスマナーⅠ	身だしなみ、ビジネス慣用語、電話対応 など
	ビジネスマナーⅡ	実践:名刺交換でコミュニケーション力UP
	メンタル管理	ストレートコーピングリストの作成（ストレスを感じたときの対処法と工夫）
	明日からの行動	強みの発見、今後の抱負 など

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

募集要項

対象者	概ね入社3年目までの方（新規/中途採用は問いません。）
定員	15名（最少開催人数：10名程度）
期間	5月14日（木）、5月21日（木）（2日間）
時間	午前9時30分～午後4時30分まで（昼休憩1時間） 総訓練時間：12時間
会場	山形職業能力開発専門学校 25号教室
持ち物	筆記用具、名刺（お持ちの方はご持参ください。）
講師	carriere×mikke！（キャリア・ミック）（山形市）キャリアカウンセラー 山形大学非常勤講師 浅野えみ 氏
受講料	6,000円 ※受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等にて納入期限までに納入してください。 募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料の納入が必要となります。 また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。
テキスト代	0円(税込) オリジナル資料（無料）
申込方法	パソコン又はスマートフォンにより、山形職業能力開発専門校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書（団体・法人用または個人用）をお送りください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 ※求職者の方は、公共職業安定所（ハローワーク）に報告する求職活動の実績となります。
申込締切日	4月15日（水） ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。
事業主の方へ ～助成金のご案内～	1 人材開発支援助成金（問合せ：山形労働局助成金センター TEL023-666-3614） 2 山形市中小企業人材養成事業費補助金（所管：山形市） 3 上山市中小企業人材養成事業補助金（製造業に限る）（所管：上山市） 4 山辺町企業人材育成促進支援事業補助金（所管：山辺町） ※助成の対象になるかどうかは、個別に判断されますので、詳しくは、所管先までお問い合わせください。

お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門学校

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください。

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号 TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

～各種研修コースを御案内しています。～ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/>⇒



ホームページからお申し込み出来ます。⇒
<https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup>



様式2号の2(甲)

《送付先》山形職業能力開発専門学校

FAX: 023-644-6850

受講申込書(法人・団体用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門学校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者(職・氏名)
ふりがな

(電話:) FAX:)

事業所の規模(従業員数) 人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の□の欄に☑とご記入下さい。 □

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	ビジネス科「ビジネススキル基礎(若手社員向け)」(コース番号: 8KJ002)
実施期間	5月14日(木)、5月21日(木)

※下記の【留意事項】をご覧ください。お申し込みください。

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト購入	備考
男 ・ 女	S . .		希望する	
男 ・ 女	S . .		希望する	
男 ・ 女	S . .		希望する	
男 ・ 女	S . .		希望する	
男 ・ 女	S . .		希望する	
男 ・ 女	S . .		希望する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。
なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【留意事項】

受講は、**先着順**となります。

受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等にて納入期限までに納入してください。

募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【お知らせ】

本校では、研修の情報配信サービス(メールまたはFAX)を行っています。

ご希望の方は、お申し入れください。 <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/#06>

《配信する情報》 ・年間研修コース一覧 ・各研修コースの募集案内 ・その他の各種研修





受講申込書 (個人用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	ビジネス科「ビジネススキル基礎(若手社員向け)」(コース番号: 8KJ002)
実施期間	5月14日(木)、5月21日(木)

※太枠は、必須項目です。 ※下記の【留意事項】をご覧ください。 ※お申込みください。

(ふりがな) 受講者氏名		男 ・ 女		
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生	年 齢	才	
住 所	〒	電 話	()	
勤 務 先	名 称			
	所 在 地	〒		
	電 話	()	事業所 の規模	人
	担当業務			
テキストの購入 (テキストを使用する 講座のみ記載ください。)	希望する・購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注) 教材購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特 記 事 項				

【留意事項】

受講は、**先着順**となります。
受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等にて納入期限までに納入してください。
募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【求職者の方へ】

この研修は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する**求職活動の実績**となりますので、スキルアップの場としてご活用ください。