

Excelの
スキルアップ

Excel活用 (マクロ/VBA)

このコースでは、Excelのマクロ（繰り返し処理の記録機能）とVBA（プログラミング機能）を学びExcelファイルをより便利にして、作業の自動化と効率化の第一歩につなげます。

《自動化&効率化の例》

- ◆オリジナルの一斉印刷機能で、仕事時間を短縮！ ◆一斉集計用ボタンを付けて、瞬時に業務完了！
◆大量データから、「目的の項目」を瞬時に抽出！ など

カリキュラム			【使用機器】 Windows11、Office2021
月日	項目	主な内容	
9月7日（月）	エクセルの基本	エクセルの基本操作について確認します。	
	マクロ/VBAの基礎知識	マクロとは、VBAとは、マクロとVBAを使った業務の効率化とは	
	マクロの作成と編集	マクロの作成、マクロによる複数処理、マクロの保存、VBEの基本操作、マクロの編集	
	練習 1	マクロの作成と編集についての確認・練習	
9月8日（火）	VBAプログラミングの基本	モジュールとは、プロシージャとは、プロシージャの構成要素、プロシージャの作成、変数とは、制御構造とは、条件分岐、繰り返し処理	
	練習 2	VBAプログラミングの基本についてのスキル習得の確認	
	デバッグ	エラー修正、ステップモードでの実行	
	まとめ	各自の業務で活用できるマクロ/VBAを考えよう。	

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

募集要項	
対 象 者	県内の方で、エクセルの基本操作ができる方 (参考：合計や平均などの簡単な関数を使った表が作成できる方。)
定 員	15名 (最少開催人数：10名程度)
期 間	9月7日（月）、9月8日（火）（2日間）
時 間	午前9時30分～午後4時30分まで（昼休憩：1時間） 総訓練時間：12時間
会 場	山形職業能力開発専門校 パソコン室
持 ち 物	筆記用具
講 師	あいそーほー AISOHO株式会社（山形市） 向田 英一 氏 ※サブ講師がサポートします。
受 講 料	6,000円 ※ 受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等の窓口のほか、コンビニエンスストア等、スマートフォン決済アプリ及びWebサイトにて納期限までに納入してください。 募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料の納入が必要です。 また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。
テキスト代	2,860円（税込） よくわかる Microsoft Excel マクロ/VBA Office 2021/2019/2016/Microsoft 365対応 (FOM出版)
申 込 方 法	パソコン又はスマートフォンにより、山形職業能力開発専門校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書（団体・法人用または個人用）をFAX又は郵送にて送付ください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 ※求職者の方は、公共職業安定所（ハローワーク）に報告する求職活動の実績となります。
申込締切日	8月5日（水） ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。
事業主の方へ ～助成金のご案内～	1 人材開発支援助成金（問合せ：山形労働局助成金センター TEL023-666-3614） 2 山形市中小企業人材養成事業費補助金（所管：山形市） 3 上山市中小企業人材養成事業補助金（製造業に限る）（所管：上山市） 4 山辺町企業人材育成促進支援事業補助金（所管：山辺町） ※助成の対象になるかどうかは、個別に判断されますので、詳しくは、所管先までお問い合わせください。

お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門校 ※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください。

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号 TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

～各種研修コースを御案内しています。～ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/>⇒



ホームページからお申し込み出来ます。⇒
<https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup>



様式2号の2（甲）

《送付先》山形職業能力開発専門校
FAX：023-644-6850

受講申込書（法人・団体用）

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿
所在地 〒

事業所名
代表者（^{ふりがな}職・氏名）
（電話： FAX：）
事業所の規模（従業員数）人
担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の□の欄に☑とご記入下さい。 □

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	デジタル人材スキルアップ事業
訓練科	OAシステム科「Excel活用（マクロ/VBA）」（コース番号：8DJ003）
実施期間	9月7日（月）、9月8日（火）

※下記の【留意事項】をご覧ください。お申込みください。

（ふりがな） 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト 購入	備考
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	

（注）テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。
なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【留意事項】
受講は、**先着順**となります。
受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等の窓口のほか、コンビニエンスストア等、スマートフォン決済アプリ及びWebサイトに納期限までに納入してください。
募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【お知らせ】
本校では、研修の情報配信サービス（メールまたはFAX）を行っています。
ご希望の方は、お申し入れください。<https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/#06>
《配信する情報》 ・年間研修コース一覧 ・各研修コースの募集案内 ・その他の各種研修





受講申込書（個人用）

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	デジタル人材スキルアップ事業
訓 練 科	OAシステム科「Excel活用（マクロ/VBA）」（コース番号：8DJ003）
実施期間	9月7日（月）、9月8日（火）

※太枠は、必須項目です。 ※下記の【留意事項】をご覧ください。なお、お申込みください。

(ふ り が な)				男 ・ 女	
受 講 者 氏 名					
生 年 月 日		昭和・平成 年 月 日 生	年 齢	才	
住 所		〒	電 話	()	
勤 務 先	名 称				
	所 在 地	〒			
	電 話	()	事業所の規模	人	
	担当業務				
テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。)		希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注) テキスト購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特 記 事 項					

【留意事項】

受講は、先着順となります。
受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等の窓口のほか、コンビニエンスストア等、スマートフォン決済アプリ及びWebサイトにて納期限までに納入してください。
募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【求職者の方へ】

この研修は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となりますので、スキルアップの場としてご活用ください。