

身につけよう！
心地よいマナー

ビジネスマナー

このコースでは、ビジネスマナーの基礎を学ぶとともに、演習を通じてマナーのポイントである「笑顔」、「心くばり」、「感謝」の大切さについて、自らの気づきを促し、明日からの行動に活かします。

カリキュラム

月日	項目	主な内容
4月22日(火)	マナーとは	マナーの大切さ、ビジネスマナーの原則、ビジネスパーソンとしての心構え
	マナーの基本	挨拶、お辞儀、表情、服装、身だしなみ、態度、言葉遣い など
	情報の伝達	聞き方、話し方、伝え方 など
4月23日(水)	応 対	電話対応、訪問時の心得、来客対応
	仕事の進め方	報・連・相、マネジメントサイクル など
	振り返り	明日からの行動を考えます。

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

募集要項

対 象 者	ビジネスマナーを身につけたい方	
定 員	15名 (最少開催人数：10名程度)	
期 間	4月22日(火)、4月23日(水) (2日間)	
時 間	午前9時30分～午後4時30分まで(昼休憩1時間)	総訓練時間：12時間
会 場	山形職業能力開発専門校 25教室	
持 ち 物	筆記用具、名刺、スーツ着用	《来校者の皆さんへ》 ○マスクの着用は、個人の判断が基本となります。 ○手洗い、手指消毒についてご協力をお願いします。 ○研修によっては、マスクの着用をお願いする場合があります。
講 師	岩谷 和子氏(県内在住)	
受 講 料	6,000円 ※受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等にて納入期限までに納入してください。 募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料の納入が必要となります。 また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。	
テキスト代	0円(税込) オリジナル資料(無料)	※テキスト代は、講座の初日に現金引き換えとなります。
申 込 方 法	パソコン又はスマートフォンにより、山形職業能力開発専門校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書(団体・法人用または個人用)をお送りください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 ※求職者の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。	
申 込 締 切 日	4月7日(月) ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。	
事業主の方へ ～助成金のご案内～	1 人材開発支援助成金(問合せ：山形労働局助成金センター TEL023-666-3614) 2 山形市中小企業人材養成事業費補助金(所管：山形市) 3 上市市中小企業人材養成事業補助金(製造業に限る)(所管：上市市) 4 山辺町企業人材育成促進支援事業補助金(所管：山辺町) ※助成の対象になるかどうかは、個別に判断されますので、詳しくは、所管先までお問い合わせください。	

お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門校

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください。

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号 TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

～各種研修コースを御案内しています。～ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/> ⇒

ホームページからお申し込み出来ます。⇒
https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup



様式2号の2(甲)

《送付先》山形職業能力開発専門校

FAX: 023-644-6850

受講申込書 (法人・団体用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者 (職・氏名)
ふりがな

(電話: FAX:)

事業所の規模 (従業員数) 人

担当者名 ※問合せ等でご連絡する場合があります。受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の口の欄に☑とご記入下さい。 □

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	ビジネス科「ビジネスマナー」(コース番号: 7KJ004)
実施期間	4月22日(火)、4月23日(水)

※下記の【留意事項】をご覧ください。お申し込みください。

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト購入	備考
男	S		希望する	
女	H		持参する	
男	S		希望する	
女	H		持参する	
男	S		希望する	
女	H		持参する	
男	S		希望する	
女	H		持参する	
男	S		希望する	
女	H		持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【留意事項】

受講は、**先着順**となります。

受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等にて納入期限までに納入してください。

募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【お知らせ】

本校では、研修の情報配信サービス(メールまたはFAX)を行っています。

ご希望の方は、お申し入れください。https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/#06 →

《配信する情報》 ・年間研修コース一覧 ・各研修コースの募集案内 ・その他の各種研修



ホームページからお申し込み出来ます。⇒
<https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup>



様式第2号の1

山形職業能力開発専門校
FAX: 023-644-6850

受講申込書 (個人用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	ビジネス科「ビジネスマナー」(コース番号: 7KJ004)
実施期間	4月22日(火)、4月23日(水)

※太枠は、必須項目です。 ※下記の【留意事項】をご覧ください。お申込みください。

(ふりがな)				男 ・ 女
受講者氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢	才	
住所	〒	電話	()	
勤務先	名称			
	所在地	〒		
	電話	()	事業所の規模	人
	担当業務			
テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。)	<input type="checkbox"/> 希望する ・ <input type="checkbox"/> 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注)教材購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特記事項				

【留意事項】

受講は、**先着順**となります。
受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等にて納入期限までに納入してください。
募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【求職者の方へ】

この研修は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する**求職活動の実績**となりますので、スキルアップの場としてご活用ください。