

3D CAD基礎 (Fusion 360)

このコースでは、3D CAD (三次元キャド) の基礎を学びます。興味はあるが「さわったことがない」、「学びきっかけが欲しい」、という方を対象とした**入門コース**です。使用する3D CAD『Autodesk社 Fusion360 (フュージョン360) 』は、幾何学的なカタチやフィギュアのような滑らかなカタチまでの3Dモデルを作ることができますので**様々なビジネスシーンでも利用できます**。

◆開発期間や工程の短縮 ◆効果的なプレゼンや商品説明 など

★希望する修了者には、Autodeskの電子修了証が交付されます。(無料)

| カリキュラム | | 【使用ソフトウェア等】 OS : Windows11、Autodesk社 Fusion360 |
|------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月日 | 項目 | 主な内容 |
| 11月26日 (火) | Fusion360基本操作 | 画面構成、基本の操作方法、データの管理、データの開き方、データの保存、プロジェクトの作成 |
| | モデリングの基本 | モデリング方法について、ソリッドモデリングとサーフェスモデリング |
| | モデリングの実践1 | モデリングの課題作成 |
| 11月27日 (水) | スケッチの基本 | スケッチでの作図、スケッチ寸法 |
| | モデリングの実践2 | スケッチして作図した図形の押し出し、ロフト など |
| | ファイル形式 | ファイル出力 (別ソフトへ読み込める状態での保存方法) |
| | まとめ | 3D CADの機能と活用について整理します。 ★Autodeskのアンケートにご協力をお願いします。 (アンケート用アカウント作成のため、氏名(ローマ字)と国籍の入力が必要となります。) |

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

| 募集要項 | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対象者 | CADを学ばれたい方で、Windowsの基本操作ができる方 (参考：文字入力、マウス操作、ファイルの保存 等) |
| 定員 | 15名 (最少開催人数：10名程度) |
| 期間 | 11月26日 (火)、11月27日 (水) (2日間) |
| 時間 | 午前9時30分～午後4時30分まで 総訓練時間：12時間 |
| 会場 | 山形職業能力開発専門校 パソコン室 |
| 持ち物 | 筆記用具 |
| 講師 | 株式会社リカノス (Autodesk認定トレーニングセンター) (山形市) 佐藤氏 |
| 受講料 | 6,000円 ※受講料は、申込締切後、山形県納入通知書を送付しますので、県指定の金融機関にて納入ください。 募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料の納入が必要となります。 また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。 |
| テキスト代 | 5,900円 (税込) Learning FUSION 360 in Classroom ※テキスト代は、講座の初日に現金引き換えとなります。 |
| 申込方法 | パソコン又はスマートフォンにより、山形職業能力開発専門校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書 (団体・法人用または個人用) をFAX又は郵送にて送付ください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 ※求職者の方は、公共職業安定所 (ハローワーク) に報告する求職活動の実績となります。 |
| 申込締切日 | 11月6日 (水) ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。 |
| 事業主の方へ ～助成金のご案内～ | 1 人材開発支援助成金 (所管：山形労働局 職業安定部) 2 山形市中小企業人材養成事業費補助金 (所管：山形市) 3 上山市中小企業人材養成事業補助金 (製造業に限る) (所管：上山市) 4 山辺町企業人材育成促進支援事業補助金 (所管：山辺町) ※助成の対象になるかどうかは、個別に判断されますので、詳しくは、所管先までお問い合わせください。 |

《来校者の皆さんへ》

- マスクの着は、個人の判断が基本となります。
- 手洗い、手指消毒についてご協力をお願いします。
- 研修によっては、マスクの着用をお願いする場合があります。

お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門校

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号

TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

～各種研修コースを御案内しています。～ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/> ⇒



ホームページからお申し込み出来ます。⇒
https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup



様式2号の2 (甲)

《送付先》山形職業能力開発専門校

FAX: 023-644-6850

受講申込書 (法人・団体用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者 (職・氏名)
ふりがな

(電話: FAX:)

事業所の規模 (従業員数) 人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。
受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、
ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の口の欄に☑とご記入下さい。 □

次の訓練を受講したいので申し込みます。

| | |
|-------|--------------------------------------------|
| 事業コース | 向上訓練 |
| 訓練科 | 製図科「3D CAD基礎 (Fusion 360)」 (コース番号: 6KJ019) |
| 実施期間 | 11月26日 (火)、11月27日 (水) |

※下記の【留意事項】をご覧ください。お申込みください。

| (ふりがな) 受講者氏名 | 生年月日 | 担当業務 | テキスト 購入 | 備考 |
|-----------------|-------------|------|--------------|----|
| 男 ・ 女 | S . H | | 希望する 持参する | |
| 男 ・ 女 | S . H | | 希望する 持参する | |
| 男 ・ 女 | S . H | | 希望する 持参する | |
| 男 ・ 女 | S . H | | 希望する 持参する | |
| 男 ・ 女 | S . H | | 希望する 持参する | |

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。
なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【留意事項】

受講は、**先着順**となります。受講料は、所定の「納入通知書」により、最寄りの県指定金融機関にて納期限までに納入してください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【お知らせ】

本校では、研修の情報配信サービス (メールまたはFAX) を行っています。

ご希望の方は、お申し入れください。https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/#06 →

《配信する情報》 ・年間研修コース一覧 ・各研修コースの募集案内 ・その他の各種研修





受講申込書 (個人用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

| | |
|-------|--------------------------------------------|
| 事業コース | 向上訓練 |
| 訓練科 | 製図科「3D CAD基礎 (Fusion 360)」 (コース番号: 6KJ019) |
| 実施期間 | 11月26日 (火)、11月27日 (水) |

※太枠は、必須項目です。 ※下記の【留意事項】をご覧ください。お申込みください。

| | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-------|
| (ふりがな) | | | | 男 ・ 女 |
| 受講者氏名 | | | | |
| 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日生 | 年齢 | 才 | |
| 住所 | 〒 | 電話 | () | |
| 勤務先 | 名称 | | | |
| | 所在地 | 〒 | | |
| | 電話 | () | 事業所の規模 | 人 |
| | 担当業務 | | | |
| テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。) | 希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注) テキスト購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。 | | | |
| 特記事項 | | | | |

【留意事項】

受講は、**先着順**となります。受講料は、所定の「納入通知書」により、最寄りの県指定金融機関にて納期限までに納入してください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【求職者の方へ】

この研修は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する**求職活動の実績**となりますので、スキルアップの場としてご活用ください。