

困りごと解決について考える！

コミュニケーション

コミュニケーションが取りにくい時代（いま）だからこそ、日ごろのコミュニケーションでの困りごとや課題について考え、解決へとつなげるための基礎力を学びませんか。

～良好なコミュニケーションで得られること！～

・スムーズな情報共有 ・ストレスの減少 ・業務の効率化 ・円滑なプロジェクト進捗管理 ・容易なタスク実行 など
また、このコースでは、演習により学んだ理論や知識を実践することで、より深い理解が得られます。

《来校者の皆さんへ》

- マスクの着用は、個人の判断が基本となります。
- 手洗い、手指消毒についてご協力をお願いします。
- 研修によっては、マスクの着用をお願いする場合があります。

カリキュラム	項目	主な内容
6月6日（木）	コミュニケーションを円滑にするための手法	人間関係を良好に保つヒント（雑談、聴くこと、自分を知ること など） 仕事がスムーズになる報・連・相 自己理解を深める方法 コミュニケーションギャップと効果的な伝え方
6月7日（金）	自分も相手も大切に するコミュニケーション	アサーティブ～遠慮し過ぎず言い過ぎず～ コミュニケーションのタイプを知り、伝えるコミュニケーションの方法を知る チームワークに不可欠な情報伝達の方法 【ワーク】困りごと解決について考える
	振り返り	行動宣言：明日から実践すること

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

募集要項		
対象者	コミュニケーションに興味のある方、コミュニケーションのスキルアップを目指したい方	
定員	15名（最少開催人数：10名程度）	
期間	6月6日（木）、6月7日（金）（2日間）	
時間	午前9時30分～午後4時30分まで 総訓練時間：12時間	※会場は、9:00からの入場となります。
会場	山形職業能力開発専門学校 25号教室	
持ち物	筆記用具	
講師	Present Time（天童市） 塩野 貴美氏	
受講料	6,000円 ※受講料は、申込締切後、山形県納入通知書を送付しますので、県指定の金融機関にて納入ください。 <u>募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料の納入が必要となります。</u> また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。	
教材代	3,300円（税込） ころころカード（PresentTime）	※教材代は、講座の初日に現金引き換えとなります。
申込方法	パソコン又はスマートフォンにより、山形職業能力開発専門学校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書（団体・法人用または個人用）をFAX又は郵送にて送付ください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 ※求職者の方は、公共職業安定所（ハローワーク）に報告する求職活動の実績となります。	
申込締切日	5月15日（水） ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。	
事業主の方へ ～助成金のご案内～	<ol style="list-style-type: none"> 1 人材開発支援助成金（所管：山形労働局 職業安定部） 2 山形市中小企業人材養成事業費補助金（所管：山形市） 3 山形市中小企業人材養成事業補助金（製造業に限る）（所管：上市市） 4 山辺町企業人材育成促進支援事業補助金（所管：山辺町） ※助成の対象になるかどうかは、個別に判断されますので、詳しくは、所管先までお問い合わせください。	

お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門学校 ※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号 TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

～各種研修コースを御案内しています。～ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/> ⇒



ホームページからもお申し込み出来ます。⇒
https://www.yamagatanoukai.jp/



様式2号の2 (甲)

《送付先》山形職業能力開発専門校

FAX: 023-644-6850

受講申込書 (法人・団体用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

ふりがな
代表者 (職・氏名)

(電話: FAX:)

事業所の規模 (従業員数) 人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。
受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、
ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の口の欄に☑とご記入下さい。 □

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	ビジネス科「コミュニケーション」(コース番号: 6KJ005)
実施期間	6月6日(木)、6月7日(金)

※下記の【留意事項】をご覧ください。お申込みください。

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	教材 購入	備考
男 ・ 女	S . H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S . H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S . H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S . H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S . H		希望する 持参する	

(注) 教材購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。
なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【留意事項】

受講は、**先着順**となります。受講料は、所定の「納入通知書」により、最寄りの県指定金融機関にて納期限までに納入してください。**募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。**また、既に納入された受講料は、**返納できませんのでご注意ください。**

【お知らせ】

本校では、研修の情報配信サービス(メールまたはFAX)を行っています。
ご希望の方は、お申し入れください。https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/#06→
《配信する情報》 ・年間研修コース一覧 ・各研修コースの募集案内 ・その他の各種研修



ホームページからもお申し込み出来ます。⇒
https://www.yamagatanoukai.jp/



様式第2号の1

山形職業能力開発専門校
FAX: 023-644-6850

受講申込書 (個人用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	ビジネス科「コミュニケーション」(コース番号: 6KJ005)
実施期間	6月6日(木)、6月7日(金)

※太枠は、必須項目です。 ※下記の【留意事項】をご覧ください。お申込みください。

(ふりがな)				男・女
受講者氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢	才	
住所	〒	電話	()	
勤務先	名称			
	所在地	〒		
	電話	()	事業所の規模	人
	担当業務			
教材の購入 (教材を使用する講座のみ記載ください。)	希望する・購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注) 教材購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特記事項				

【留意事項】

受講は、**先着順**となります。受講料は、所定の「納入通知書」により、最寄りの県指定金融機関にて納期限までに納入してください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【求職者の方へ】

この研修は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する**求職活動の実績**となりますので、スキルアップの場としてご活用ください。