

PC業務活用科

日商PC検定(Word・Excel)にチャレンジ!!

当スクールで受験できます。

【職務イメージ】

IT機器を活用する職務全般

- ・事務職(一般、総務、営業、生産関係など)
- ・製造、営業、販売、サービス職補助など

【訓練目標】

- ・パソコンを使って効率よく資料を作成する方法の習得
- ・DXリテラシー標準の知識の習得及び実務で実践できる
- ・就職に必要な知識等の習得

一緒に受講する仲間と早期就職を目指して
スキルアップに励んでみませんか！

訓練期間	令和8年11月20日(金)～令和9年2月19日(金) 3か月間 基本時間 9:00～15:40 (休日は原則として土・日・祝日、年末年始(12/29～1/3))		
訓練場所	UTパソコンスクール(株式会社ユーティー山形) 米沢市大字三沢26098-19(裏面地図参照)	定員	15名 (最少催行人員10名)
受講対象者	公共職業安定所に求職の申し込みをしていて、公共職業安定所長が訓練受講の必要性を認めた方		
受講料	受講料は無料です。(テキスト代・職業訓練生総合保険等の自己負担額 約18,000円) ※ 資格試験受験料(任意受験)は別途必要となります。		
募集期間	令和8年9月18日(金)～令和8年10月29日(木) 昼12時まで		
申込方法	求職の申し込みをしている公共職業安定所の窓口でご相談の上、受講申込書をご提出ください。		
選考会	令和8年11月6日(金) 午前10時30分から(開場10:00、受付は10:20までに) 場所: 置賜総合支庁 501会議室(裏面地図参照) 内容: 訓練内容の説明と職業適性検査 持ち物: 筆記用具(鉛筆・ボールペン) ※ 欠席の場合、選考対象者となりません。		

お問合せ先

山形県立山形職業能力開発専門校 能力開発支援課

〒990-2473 山形市松栄2-2-1

TEL 023-644-9228 FAX 023-644-6850

ホームページ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/>

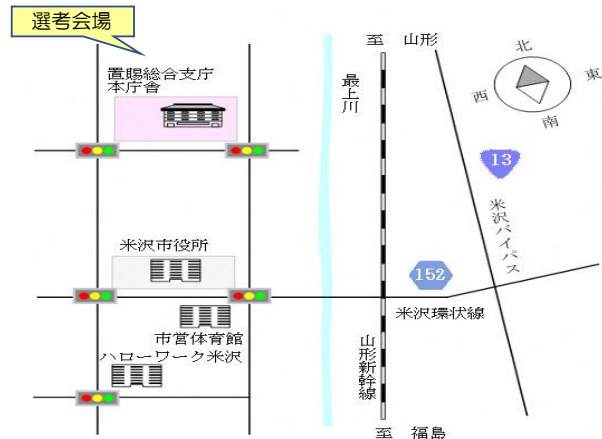


【訓練カリキュラム】

科 目		科 目 の 内 容	時間数
学 科	情報リテラシー	ハード・ソフトウェアの知識と役割と活用方法、ネットワークの仕組み、各種インターネットサービス（電子メール・リモート会議等）AIについて、情報セキュリティ、日商PC検定知識試験対策	33H
	デジタルリテラシー	マナビDXについて、社会・顧客価値・競争環境の変化、データの種類・収集・加工・管理、データベースの基本、クラウドの仕組み、クラウドサービスの提供形態、SNSの役割・仕組み・トラブルと対策方法、コンプライアンス（個人情報保護法、著作権、特許権、商標権）	27H
	品質管理基礎	品質管理とは、PDCAサイクルについて、QC七つ道具について、5Sの基本、標準化・報連相について、ヒューマンエラーの対策	15H
実 技	パソコン基本操作	Windows基本操作（文字入力、アプリケーションソフト基本操作、ファイル管理、インターネット検索、アカウント作成、メール基本操作）	24H
	文書作成演習	Word基本操作（入力、編集、書式設定、表と罫線、図、印刷）、Google ドキュメントによる文書作成、ビジネス文書の作成（データ理解・問題解決）、要約と図解（文字におけるコミュニケーション）、文書作成力と生産性向上（効率的な利活用と管理）	51H
	表計算演習	Excel基本操作（入力、編集、書式設定、表計算、関数、集計、グラフ）、Google スプレッドシートによる資料作成、データ加工（フィルタリング・ソート・集計）、効率的な業務データの処理と的確なデータ分析	57H
	プレゼン資料作成演習	PowerPoint基本操作（入力、編集、表、画像、スライド管理、デザイン）、Google スライドによるプレゼン資料作成、説明と説得（ストーリー構成）、表現力・図表作成力（データ理解・問題解決）	36H
	デジタルリテラシー演習	マナビDXの使い方、Web会議ツールの基本操作・実践、Web メールの利用、ビジネスメール演習、ChatGPTの基本操作、情報セキュリティ実践	27H
	総合演習	各種アプリケーションの実践的活用術（請求書作成）、検定試験対策、クラウドストレージによるファイル共有	15H
就職支援他		応募書類の書き方、面接の受け方、ビジネスマナー、コミュニケーション等	49H
総訓練時間 334H（学科：75H、実技：210H、就職支援他：49H）			
※ Windows11、Microsoft 365 Apps for business（Word、Excel、PowerPoint、Outlook）を使用します。 ※ キャリア・コンサルティングを受ける場合は、その計画に従ってください。			

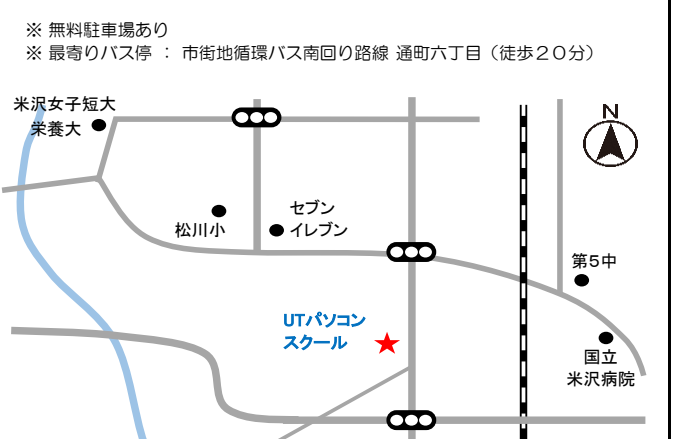
【選考会場】

場所：置賜総合支庁 501会議室
住所：米沢市金池7-1-50
電話：0238-26-6000



【訓練会場】

場所：UTパソコンスクール
住所：米沢市大字三沢26098-19
電話：0238-26-7081



◆ ご相談・お申込み窓口 ◆

山形公共職業安定所	〒990-0813	山形市桜町2-6-13	TEL 023-684-1521
米沢公共職業安定所	〒992-0012	米沢市金池3-1-39	TEL 0238-22-8155
新庄公共職業安定所	〒996-0011	新庄市東谷地田町6-4	TEL 0233-22-8609
長井公共職業安定所	〒993-0051	長井市幸町15-5	TEL 0238-84-8609
村山公共職業安定所	〒995-0034	村山市榑岡五日町14-30	TEL 0237-55-8609
寒河江公共職業安定所	〒991-8505	寒河江市大字西根字石川西340	TEL 0237-86-4221
※雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。 ※雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の指示により公共職業訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」を受けられる場合があります。			詳しくは、求職の申し込みをしている公共職業安定所にご相談ください。