ハロートレーニング
急がば学べ

【山形県離転職者職業訓練】
（公共職業訓練）
10月開校　東南村山地区

訓練コード：8K005Y05
（5-08-06-127-11-0067）

**受講生募集**

DX推進スキル標準対応訓練

# PC・Web実践科

## 仕事に必須のスキルを身に付けて早期就職（訓練修了後3か月以内）を目指そう！

## パソコンが初めてでも安心して受講できるカリキュラムです！

文書作成　表計算　プレゼンテーション　HTML/CSS Web作成・編集・更新

クラウド　オンラインコミュニケーション　Webツールの活用　など

### 目指す資格

Microsoft Office Specialist
Word365、Excel365
Webクリエイター能力認定試験
※当校が試験会場です

### 就職支援であなたの再就職をバックアップします！

応募書類の書き方　面接の受け方　ビジネスマナー　コミュニケーション法

### こんな方におすすめ!!

- ☆ パソコンスキルを活かして再就職したい！
- ☆ パソコンが初めて・苦手だけどスキルアップしたい！
  《基礎から始めるので安心です》
- ☆ 履歴書に書ける資格を取得して就職に活かしたい！
- ☆ MOS資格、Webクリエイター能力認定資格取得へチャレンジしたい！
  《当校で受験できるので安心して挑戦できます》

| | | | |
|---|---|---|---|
| 訓練期間 | 令和8年10月22日(木) ～ 令和9年1月21日(木)　3か月間<br>基本時間：9：30～16：00　（休日は原則として土・日・祝日、年末年始(12/29～1/3)） | | |
| 訓練場所 | やまがた文化センター（横田商事株式会社）<br>山形市七日町2丁目7－10　ナナ・ビーンズビル東棟2階　（裏面地図参照） | 定員 | 15名<br>（最少催行人員10名） |
| 受講対象者 | 公共職業安定所に求職の申し込みをしていて、公共職業安定所長が訓練受講の必要性を認めた方 | | |
| 受講料 | 受講料は**無料**です（テキスト代・職業訓練生総合保険等の自己負担額約12,000円）<br>※資格試験受験料（任意受験）は別途必要となります。 | | |
| 募集期間 | 令和8年8月20日(木)～令和8年9月29日(火)昼12時 | | |
| 申込方法 | 求職の申し込みをしている公共職業安定所の窓口でご相談の上、受講申込書をご提出ください。 | | |
| 選考会 | 令和8年10月6日(火)午前10時00分から（開場9:30、受付は9:50まで）<br>場　所：山形県立山形職業能力開発専門校（裏面地図参照）<br>内　容：訓練内容の説明と職業適性検査　　持ち物：筆記用具（鉛筆・ボールペン）<br>※欠席の場合、選考対象者となりません。 | | |

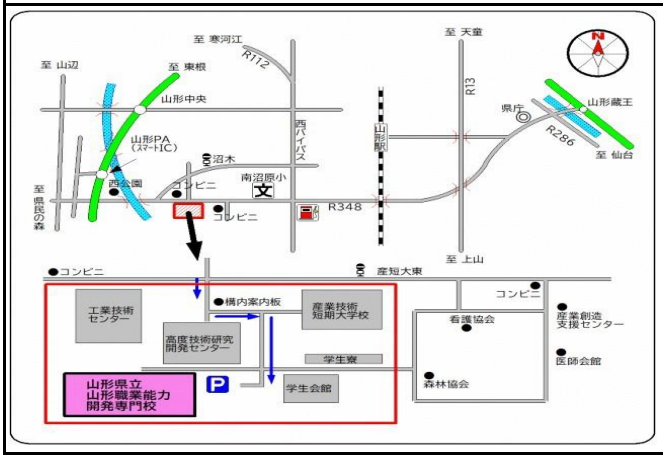

お問合せ先
山形県立山形職業能力開発専門校　能力開発支援課
〒990-2473　山形市松栄2-2-1
Tel 023-644-9228　FAX 023-644-6850
ホームページ https://skillup.yamagatanoukai.jp/

## 【訓練カリキュラム】

| | 科　目 | 科　目　の　内　容 | 時間数H |
|---|---|---|---|
| 学科 | パソコンの基礎知識 | パソコンの仕組みと機能、オペレーティングシステム、ファイル管理 等 | 3H |
| | 文書作成 | Wordの基礎知識・機能と役割、文書作成・編集方法、ビジネス文書 等 | 18H |
| | 表計算 | Excelの基礎知識・機能と役割、表計算の作成方法、ビジネス帳票 等 | 18H |
| | プレゼンテーション | PowerPointの基礎知識・機能と役割、スライドの作成方法 等 | 6H |
| | Web基礎 | Webページ概論、画像編集、Webページレイアウト 等 | 12H |
| | HTML/CSS基礎知識 | エディターソフトの基礎知識、HTMLコーディング、スタイルシートの基本 | 12H |
| | 情報リテラシー | 情報の検索と活用術、ネットワーク、クラウド・SNSの種類とトラブル回避術 | 6H |
| | セキュリティ概論 | 情報化社会のモラルとセキュリティ、個人情報管理、著作権、ウイルス対策 等 | 6H |
| 実技 | パソコンの基本操作 | パソコン操作、記憶媒体、OSの基本操作、コントロールパネル等の設定方法 | 3H |
| | クラウド・ICT活用 | ストレージサービスについての知識と活用、クラウドシステムと情報共有、<br>ブラウザの基本操作と活用、Webツールの設定と活用、RPA体験、zoomの活用 等 | 12H |
| | 文書作成演習 | 書式・印刷設定、文書の作成・編集・校正・校閲、表の作成、画像・図形の適用、<br>ファイルの操作、オブジェクトの活用、社内・社外文書の作成・編集 | 36H |
| | 表計算演習 | セル設定、数式・関数の入力と活用、表・グラフ作成、ブック管理、データ加工 等 | 51H |
| | プレゼンテーション演習 | ページ・書式設定と編集、スライドのデザイン、プレゼン資料作成と発表 等 | 12H |
| | HTML/CSS実習 | HTML言語とCSSを使用したWebページ作成 | 21H |
| | Web制作実習 | 要素のレイアウト、メインビジュアルの設定、カード型デザインの作成、<br>様々なナビゲーションメニュー・目次の作成、アクセス数向上を意識した設定 | 48H |
| | アプリケーション連携演習 | アプリ間のデータ連携操作、オブジェクトの挿入と貼り付け、差し込み印刷 等 | 19H |
| 就職支援他 | | 応募書類の書き方、面接の受け方、ビジネスマナー、就職ガイダンス、コミュニケーション、ビジネスマネジメント、職業人講話（キャリアプランとライフプラン） 等 | 33H |
| **総訓練時間316H**（学科：81H、実技：202H、就職支援他：33H） | | | |
| その他 | ※Windows11、Microsoft 365 Apps for business・enterprise（Word、Excel、PowerPoint）を使用します。<br>※キャリア・コンサルティングを受ける場合は、その計画に従ってください。 | | |

**【選 考 会 場】**

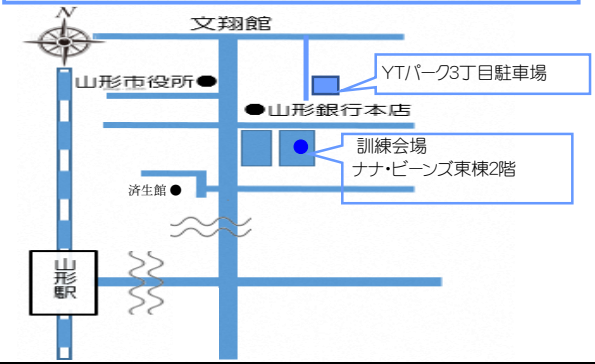
場所：　**山形県立山形職業能力開発専門校**
住所：　山形市松栄2-2-1
電話：　023-644-9228




**【訓 練 会 場】**

場所：　**やまがた文化センター**
住所：　山形市七日町2－7－10　ナナ・ビーンズビル東棟2階
電話：　023-642-9268

※無料駐車場：YTパーク3丁目駐車場をご利用頂けます。
満車の場合のみ、YTパーク（ナナ・ビーンズ）駐車場もご利用頂けます。




## ◆ ご相談・お申込み窓口 ◆

| | | | |
|---|---|---|---|
| 山形公共職業安定所 | 〒990-0813 | 山形市桧町2-6-13 | TEL 023-684-1521 |
| 米沢公共職業安定所 | 〒992-0012 | 米沢市金池3-1-39 | TEL 0238-22-8155 |
| 新庄公共職業安定所 | 〒996-0011 | 新庄市東谷地田町6-4 | TEL 0233-22-8609 |
| 長井公共職業安定所 | 〒993-0051 | 長井市幸町15-5 | TEL 0238-84-8609 |
| 村山公共職業安定所 | 〒995-0034 | 村山市楯岡五日町14-30 | TEL 0237-55-8609 |
| 寒河江公共職業安定所 | 〒991-8505 | 寒河江市大字西根字石川西340 | TEL 0237-86-4221 |

※雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。

※雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の指示により公共職業訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」を受けられる場合があります。

詳しくは、求職の申し込みをしている公共職業安定所にご相談ください。