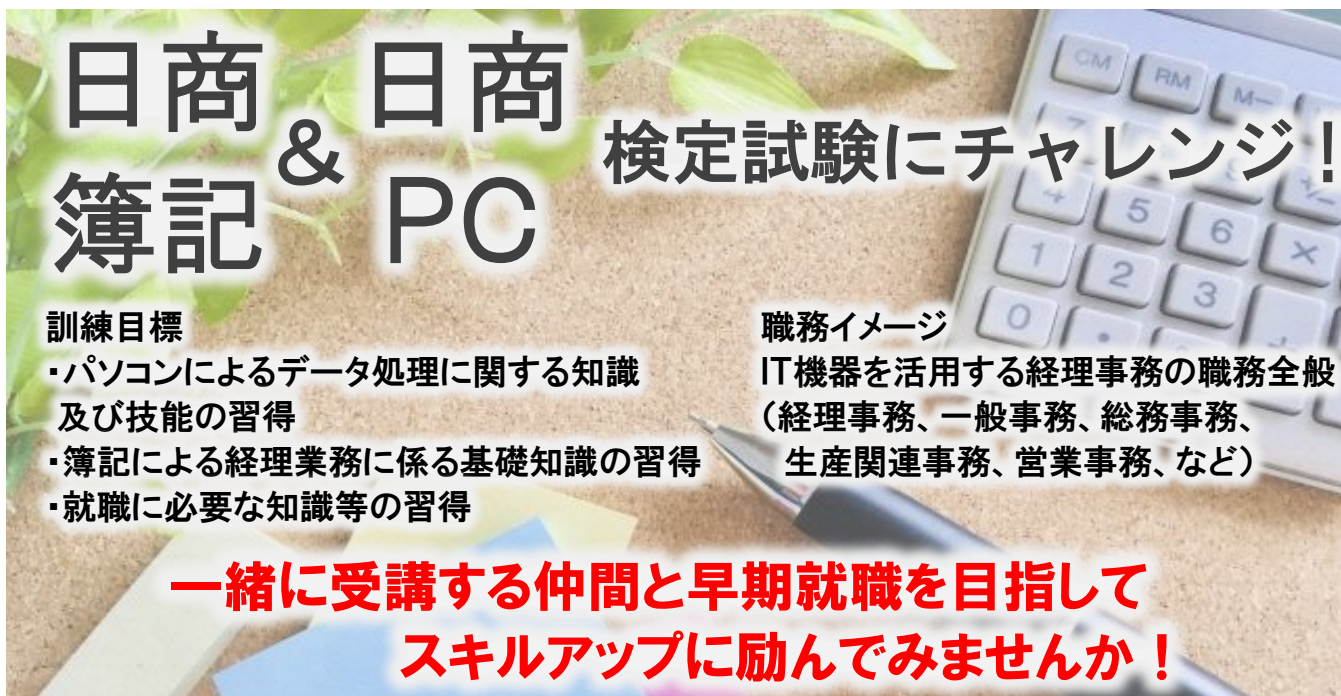


PC経理事務科



日商簿記 & 日商PC 検定試験にチャレンジ!!

訓練目標

- ・パソコンによるデータ処理に関する知識及び技能の習得
- ・簿記による経理業務に係る基礎知識の習得
- ・就職に必要な知識等の習得

職務イメージ

IT機器を活用する経理事務の職務全般
(経理事務、一般事務、総務事務、生産関連事務、営業事務、など)

**一緒に受講する仲間と早期就職を目指して
スキルアップに励んでみませんか!**

| | | | |
|-------|--|----|--------------------|
| 訓練期間 | 令和7年6月27日(金)～令和7年9月26日(金) 3か月間 基本時間：9：30～16：00（原則として土・日・祝日を除く）、お盆休み（8/13～8/15） | | |
| 訓練場所 | UTパソコンスクール（株式会社ユーティー山形） 米沢市大字三沢26098-19（裏面地図参照） | 定員 | 15名 (最少催行人員10名) |
| 受講対象者 | 公共職業安定所に求職の申し込みをされていて、公共職業安定所長が訓練受講の必要性を認めた方 | | |
| 受講料 | 受講料は 無料 です。（テキスト代・職業訓練生総合保険等の自己負担額 約19,000円） ※資格試験受験料（任意受験）は別途必要となります。 | | |
| 募集期間 | 令和7年4月25日(金)～令和7年6月6日(金) 昼12時まで | | |
| 申込方法 | 求職の申し込みをしている公共職業安定所の窓口でご相談の上、受講申込書をご提出ください。 | | |
| 選考会 | 日時： 令和7年6月13日(金) 午前10時30分から (開場は開始30分前です。開始10分前までに受付を済ませて下さい。) 場所：置賜総合支庁501会議室（裏面地図参照） 内容：訓練内容の説明と職業適性検査 持ち物：筆記用具（鉛筆・ボールペン） ※欠席の場合、選考対象者となりません。 | | |

お問い合わせ先
山形県立山形職業能力開発専門校 能力開発支援課
〒990-2473 山形市松栄2-2-1
Tel 023-644-9228 FAX 023-644-6850
ホームページ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/>



| 【訓練カリキュラム】 | | | |
|--------------------------------------|-------------|---|------|
| 科目 | | 科目の内容 | 時間数H |
| 学 科 | デジタルリテラシー | マナビDXについて、社会の変化、AIについて、クラウドの仕組みとサービスの形態、情報セキュリティ、ハード・ソフトウェアの知識と役割、ネットワークの仕組み、各種インターネットサービス（電子メール・リモート会議等）、SNSの仕組み・トラブルと対策方法、コンプライアンス、日商PC検定知識試験対策 | 33H |
| | 経理関連知識 | 企業活動の目的、組織の仕組み、経理業務の知識、1年の流れ、給与計算、税務知識 | 21H |
| | 簿記概論 | 簿記上の取引、仕訳、決算の流れ | 36H |
| 実 技 | パソコン基本操作 | Windows基本操作（文字入力、アプリケーションソフトの基本操作、ファイル管理、インターネット検索、アカウント作成、メール基本操作） | 24H |
| | 文書作成演習 | Word基本操作（入力、編集、書式設定、表と罫線、図、印刷）、Googleドキュメントによる文書作成、ビジネス文書の作成、要約と図解、文書作成力と生産性向上 | 42H |
| | 表計算演習 | Excel基本操作、Googleスプレッドシートによる資料作成、データ加工、効率的な業務データの処理と的確なデータ分析 | 54H |
| | デジタルリテラシー演習 | マナビDXの使い方、Web会議ツールの基本操作、Web会議実践、ビジネスメール演習、ChatGPTの基本操作 | 6H |
| | 簿記演習 | 仕訳演習、記帳演習、決算処理演習 | 54H |
| | 総合演習 | 会計表計算、請求書、各種帳票作成、簿記一連の処理、起票から決算までの一連の演習 | 15H |
| 就職支援他 | | 応募書類の書き方、面接の仕方、ビジネスマナー、コミュニケーション等 | 49H |
| 総訓練時間：334H（学科：90H、実技：195H、就職支援他：49H） | | | |
| その他 | | ※Windows11、Microsoft Office Standard 2021（Word、Excel、PowerPoint、Outlook）を使用します。 ※キャリア・コンサルティングを受ける場合は、その計画に従ってください。 | |

| 【選考会場】 | 【訓練会場】 |
|--------------------------------------|---|
| 場所： 置賜総合支庁 501会議室 住所： 米沢市金池7-1-50 | 場所： UTパソコンスクール 住所： 米沢市大字三沢26098-19 電話： 0238-26-7081 |
| <p>選考会場</p> | <p>※無料駐車場あり ※最寄りバス停：通町3丁目（徒歩12分）、栄養大・米短前（徒歩22分）</p> |

| ◆ ご相談・お申込み窓口 ◆ | | | |
|--|-----------|-----------------|-----------------------------------|
| 山形公共職業安定所 | 〒990-0813 | 山形市検町2-6-13 | TEL 023-684-1521 |
| 米沢公共職業安定所 | 〒992-0012 | 米沢市金池3-1-39 | TEL 0238-22-8155 |
| 新庄公共職業安定所 | 〒996-0011 | 新庄市東谷地田町6-4 | TEL 0233-22-8609 |
| 長井公共職業安定所 | 〒993-0051 | 長井市幸町15-5 | TEL 0238-84-8609 |
| 村山公共職業安定所 | 〒995-0034 | 村山市榎岡五日町14-30 | TEL 0237-55-8609 |
| 寒河江公共職業安定所 | 〒991-8505 | 寒河江市大字西根字石川西340 | TEL 0237-86-4221 |
| ※雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。 ※雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の指示により公共職業訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」を受けられる場合があります。 | | | 詳しくは、求職の申し込みをしている公共職業安定所にご相談ください。 |